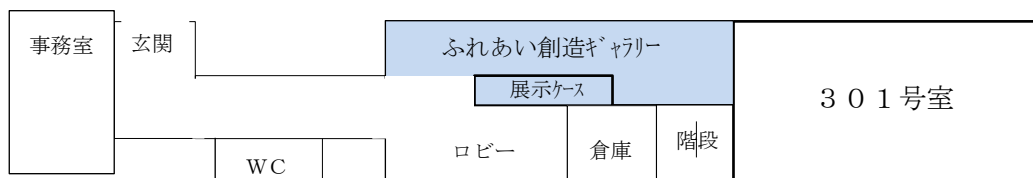


## 展覧会等開催計画書（裏面もご記入ください。）

<b>展覧会名称</b>					
<b>団体名及び代表者名</b>	団体名 _____ 住所 〒 _____ 代表者 _____				
<b>展覧会の内容</b>	(例) 作者名 ○○○○ 油彩約 _____ 点				
<b>連絡先責任者</b>	住所 〒 _____ 氏名 _____ 電話番号 _____ ( _____ )				
<b>301号室利用期間</b>	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) ~ 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) _____ 日間 ※ 期間中の公開時間 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分				
<b>展覧会公開日・時間</b>	初日公開日・時間	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) 午前・午後 _____ 時 _____ 分			
	最終日・時間	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) 午前・午後 _____ 時 _____ 分			
<b>準備・片付け日・時間</b>	準備	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) 午前・午後 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分まで	片付け	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) 午前・午後 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分まで	
<b>使用希望備品類</b>	スポットライト ( _____ 台) 展示フック ( _____ 個) 移動展示パネル ( _____ 台) 机 ( _____ 台)・椅子 ( _____ 脚) 白布 ( _____ 枚) その他 _____				
<b>ふれあい創造ギャラリーの使用</b>	1 使用する _____ 展示ケースの利用する面 ( ガラスケース面 ・ 壁面 ) 2 使用しない				
<b>ロビーの一部使用</b>	1 使用する _____ 2 使用しない _____ ※ ロビーは館利用者の共用の場所であり、使用できるのは半分以下のスペースです。				
<b>看板類の作成</b>	1 創造館へ作成依頼 (有料) 2 自作する		301号室以外	_____ 号室 _____ 号室	



## 第2希望

展覧公開 日・時間	初日公開日：時間	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～
	最終日：時間	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分

## 第3希望

展覧公開 日・時間	初日公開日：時間	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～
	最終日：時間	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分

飯田創造館が報道機関に対して行う情報提供において、展示会の問合せ先として連絡先責任者のお名前・電話番号を掲載させていただきます。

申請後に連絡先責任者が変更になった場合は、創造館の広報担当までお知らせください。